Les métiers du TOURISME

Francy Brethenoux-Seguin

Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration

Méthode d'apprentissage de l'anglais





de boeck

VISIT…

LANZAROTE Caliente.com



Francy Brethenoux-Seguin

Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration

Méthode d'apprentissage de l'anglais

de boeck

L'auteur remercie Françoise Digel et David Dyson.

Mise en page : Gilda Masset
Illustrations : Caroline Koehly

Pour toute information sur notre fonds et les nouveautés dans votre domaine de spécialisation, consultez notre site web: **www.deboeck.com**

© Groupe De Boeck s.a., 2007
Rue des Minimes 39, B-1000 Bruxelles

1re édition
3e tirage 2011

Tous droits réservés pour tous pays.
Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de l'éditeur, de reproduire (notamment par photocopie) partiellement ou totalement le présent ouvrage, de le stocker dans une banque de données ou de le communiquer au public, sous quelque forme et de quelque manière que ce soit.

Imprimé en Belgique

Dépôt légal :
Bibliothèque nationale, Paris : octobre 2007
Bibliothèque royale de Belgique : 2007/0074/292

ISSN 1784-1909
ISBN 978-2-8041-5559-9



Avant-propos

Pourquoi « Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration » ?

De plus en plus d'étudiants et d'apprentis sont amenés à communiquer en anglais dans leur milieu professionnel en France, ou à effectuer au cours de leur cursus un stage dans un pays anglophone. Malgré de nombreuses années d'apprentissage de la langue anglaise, nous constatons qu'un nombre non négligeable d'entre eux ont d'énormes difficultés à faire face aux situations les plus courantes. Tout d'abord, ce manuel les aidera à se familiariser avec les situations professionnelles auxquelles ils sont de plus en plus souvent confrontés en anglais. Par ailleurs, cette méthode suit une progression thématique et grammaticale qui leur permettra de satisfaire les besoins rencontrés dans des situations courantes, particulièrement dans le milieu de l'hôtellerie et de la restauration.

À qui s'adresse « Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration » ?

Ce manuel s'adresse à tous ceux qui ont des difficultés certaines et qui désirent acquérir une meilleure communication en anglais, afin de ne pas se trouver dans la situation délicate et frustrante de ne pouvoir s'exprimer. Cette méthode est structurée de façon simple, claire et ludique. En effet, dialogues, jeux de rôles, exercices, illustrations et activités variées les aideront à s'impliquer rapidement. Facile d'accès, ce manuel permet de travailler en autonomie.

Organisation du livre

Les 11 unités proposent les outils suivants :

- *des dialogues* destinés à faire l'objet d'une écoute guidée : chaque dialogue met en évidence une situation professionnelle et plusieurs points de grammaire ;
- *de la compréhension orale :* vocabulaire et questions portant sur le dialogue, exercices d'écoute, dialogues ou textes à compléter ;
- *des encadrés grammaticaux* afin de percevoir de façon simple et rapide une règle de grammaire ;
- *des encadrés de vocabulaire* afin d'acquérir des mots spécifiques à la profession dans des contextes précis ;
- *de l'expression écrite :* exercices en contexte avec leur corrigé ;
- *de l'expression orale :* jeux de rôles, discussions, etc. ;
- *des exercices récréatifs* avec leur corrigé, afin d'acquérir le vocabulaire dans les situations professionnelles.

Les annexes comprennent :
- *la traduction des dialogues* ;
- *une liste de verbes irréguliers ;*
- *deux lexiques alphabétiques :* français-anglais et anglais-français.

Le CD contient les enregistrements des activités orales et des dialogues destinés à l'entraînement de la compréhension et de la prononciation.



Sommaire

Guide d'utilisation VI

Unité 1 1

À la réception de l'hôtel 2

Présentation de la chambre 7

Unité 2 13

Au restaurant 14

Prendre des réservations 19

Unité 3 25

Au bar 26

Commander une boisson 30

Préparer un cocktail 33

Unité 4 37

À la cuisine (1) 38

À la cuisine (2) 42

Unité 5 49

Petit déjeuner (à l'anglaise et à la française) 50

Service en chambre 54

Unité 6 61

Commander un déjeuner 62

Service de table 66

Les vins 68

Unité 7 73

Téléphoner 74

Réserver une chambre 77

Unité 8 85

Prendre un café 86

Recette : Irish coffee 90

Unité 9 95

Cuisiner un plat 96

Qu'y a-t-il au menu ? 101

Unité 10 107

Réclamations 108

Recette : Pudding d'été 112

Unité 11 117

Se préparer à partir 118

Payer l'addition 123

Traduction des dialogues 129

Verbes irréguliers 141

Lexique français-anglais 143

Lexique anglais-français 153

Liste des encadrés grammaticaux 163

Liste des encadrés de vocabulaire 165

Guide

Cet ouvrage est conçu pour vous permettre d'acquérir
Faites votre apprentissage grâce

Les **dialogues** à écouter, fondés sur des situations professionnelles ou de la vie quotidienne, sont présentés sur fond gris.

Ce pictogramme vous indique le n° de **la piste à écouter** sur le CD audio.

AT THE RESTAURANT

Traduction p. 131

9 **Écoutez le dialogue**

Waitress Good evening.
Mr Jones Good evening. My name is Jones. I booked* a table for two.
Waitress Yes, sir. This way, please.
Mr Jones Let's have a look* at the menu.
Mrs Jones What do you recommend, Peter?
Mr Jones For the starter*, what about gambas?
Mrs Jones Good idea. And for the main course*, I'd like veal* cutlets. What about you?
Mr Jones The fish is usually excellent here. I'll have a sole.
Waitress Are you ready to order*?
Mr Jones Yes, we'll have gambas as starter, and then* veal cutlets and grilled sole.
Waitress Certainly. And what would you like to drink?
Mr Jones Let's have a look at the wine list*. A bottle of Sancerre and a bottle of claret*, please.
Waitress All right.

An hour later.*

Mr Jones This wine is delicious. What is it?
Waitress It's called Côtes de Bourg. Would you like some more?
Mr Jones No, thank you.
Waitress Would you like a dessert?
Mrs Jones Thank you very much, but I can't eat anymore.
Waitress Would you like some coffee, then?
Mrs Jones Yes, I'd love to. Thank you for this excellent dinner, Peter.
Mr Jones You're welcome. Can we have the bill*, please?
Waitress Certainly. Here it is.
Mr Jones Is the service included?
Waitress Yes, it is sir.

to book: réserver
to have a look: jeter un coup d'œil
starter: entrée
main course: plat principal
veal: veau
to order: commander
then: puis
wine list: carte des vins
claret: vin de Bordeaux (rouge)
later: plus tard
bill: addition

Répétez le dialogue phrase par phrase.

page 14

Repérez le **vocabulaire** dans les encadrés bleus.

Retrouvez aussi dans les annexes :

– la traduction de tous les dialogues
– la liste des verbes irréguliers
– la liste des encadrés grammaticaux
– la liste des encadrés de vocabulaire
– un lexique français/anglais
– un lexique anglais/français

d'utilisation

une meilleure maîtrise de la langue anglaise.
aux outils expliqués ci-dessous.

Testez-vous grâce aux **exercices** et à leurs **corrigés**.

Corrigé — UNITÉ 6

1

Infinitif	Prétérit	Présent Perfect	Traduction
To leave	*left*	*I have left*	*laisser/quitter/partir*
To hear	heard	I have heard	écouter
To be	was /were	I have been	être
To bring	brought	I have brought	apporter
To eat	ate	I have eaten	manger
To drink	drank	I have drunk	boire
	came	I have come	venir
		I have kept	garder
			faire

TABLEWARE FOR LUNCH AND DINNER

36 **Écoutez puis répétez**

VOCABULARY

Exercice 5

Complétez l'illustration avec les termes suivants :

Réponses p. 70

salt cellar, soup spoon, napkin, knife, soup bowl, ashtray, pepper pot, glass, table cloth, fork, dessert spoon, dinner plate

Tableware

2. 1. 10. 11. 9. 3. 4. 5. 8. 7. 6. 12.

37 **Exercice 6 : Meats**

Écoutez, répétez puis traduisez les termes ci-dessous :

Réponses p. 71

porc ....
bœuf ....
veau ....
mouton ....
agneau ....
lapin ....
poulet ....
canard ....

page 66

Beaucoup

Much
Quand l'emploie-t-on ?

• **Après un nom au singulier**, dans les phrases négatives et interrogatives :
- The waiter didn't have **much** time. Le serveur n'avait pas beaucoup de temps.
- How **much** money did you spend last night? Combien d'argent as-tu dépensé hier soir ?

Many
Quand l'emploie-t-on ?

• **Après un nom au pluriel**, dans les phrases négatives et interrogatives :
- There aren't **many** clients. Il n'y a pas beaucoup de clients.
- Did you recruit **many** cooks last year? Avez-vous recruté beaucoup de cuisiniers l'an dernier ?

A lot of
Quand l'emploie-t-on ?

• **Après un nom au singulier ou au pluriel**, dans les phrases affirmatives :
- The head chef has **a lot of** orders every week. Le chef cuisinier a beaucoup de commandes toutes les semaines.
- They drank **a lot of** vodka yesterday evening. Ils ont bu beaucoup de vodka hier soir.

Exercice 7

Complétez les phrases à l'aide de *much*, *many* ou *a lot of*.

Réponses p. 71

1. How .... hours a day does she work?
2. How .... time did she spend making this recipe?
3. We had .... reservations last month.
4. There are not .... American people in this hotel.
5. We will need .... utensils to make this cake.
6. .... restaurants are concerned with this problem.
7. I'll buy .... claret in this area.
8. How .... clients are there in the conference room ?

Retrouvez des **activités orales** et/ou **écrites** pour vous entraîner à la compréhension auditive et à la communication.

Les encadrés de **grammaire** vous présentent les règles essentielles à connaître.

UNITÉ 1

1 Écoutez le dialogue

Traduction p. 130

Mr and Mrs Jones are at the reception desk.

Receptionist	Good afternoon, sir. Can I help you?
Mr Jones	We have a reservation for a double room* here.
Receptionist	What's your name, please?
Mr Jones	Jones.
Receptionist	Could you spell* it, please?
Mr Jones	J.O.N.E.S.
Receptionist	Thank you. Let me see... You have room number 17. You can leave your luggage* here. The page* will take your cases* upstairs.
Mr Jones	I have another bag in the boot*. Here are the keys.
Receptionist	Thank you. May I* have your passport, please?
Mr Jones	Here it is.
Receptionist	Could you fill in* the form*, please?
Mr Jones	Certainly. What time do you start dinner?
Receptionist	At eight o'clock. Now please, follow* me. I'm going to show you your room. This way*, please.

double room: chambre pour deux personnes
to spell: épeler
luggage: bagages
page: groom/chasseur
case: valise
boot: coffre
May I: puis-je
to fill in: remplir
form: formulaire
to follow: suivre
this way: par ici



Écoutez à nouveau le dialogue, puis répétez phrase par phrase.



Questions sur le dialogue

1. Do Mr and Mrs Jones have a reservation?
2. Where can they leave their luggage?
3. Where is Mr Jones' bag?
4. What does the receptionist ask Mr Jones to fill in?
5. What time do they start dinner?

Présent simple

Quand l'emploie-t-on ?	Comment est-il formé ?
• **Habitudes, situations permanentes :** - Where do you work? Où travaillez-vous ? - I work in a restaurant. Je travaille dans un restaurant • **Avec : always, every day, often, sometimes, usually…** - What time do you usually get up? À quelle heure vous levez-vous d'habitude ? • **Avec les verbes : understand, want, know, like, love, hate…** - He doesn't want to come. Il ne veut pas venir.	Un **s** à la 3e personne du singulier. Auxiliaires **do** ou **does** pour phrases interrogatives et négatives. **Interrogation :** - Do you work? - Does he work? **Négation :** - I do not (don't) work. - He does not (doesn't) work.

Exercice 1

Réponses p. 11

Travaillez à deux.

Lorsque vous rencontrez quelqu'un pour la première fois, de quoi parlez-vous ?
Posez ces questions à votre partenaire, inscrivez ses réponses, puis inversez les rôles.

Nice to meet you / Pleased to meet you *(Only at the first meeting)*:...............................
....
How are you? :..
And you? / What about you? : ....
Where do you come from? :...
Where do you live? :...
Do you like the city? : ....
What is your job? / What do you do? :..
What languages do you speak? : ....
Do you like your job? :..
What time do you usually start work? : ....
In which hotel/restaurant do you work? :...
Have you got any hobbies? : ....



Exercice 2

Réponses p. 11

Complétez les phrases avec les verbes suivants au présent simple :

watch	go to	work	open
play	have	listen to	eat

1. He is the pastry cook, he .... in the pastry section.
2. She .... TV every day.
3. They .... a new computer.
4. I .... the radio in the morning.
5. He .... London every month.
6. We often .... football in the park.
7. They .... the restaurant at seven o'clock.
8. I sometimes .... fish.

2 

Écoutez, puis répétez.

Numbers

0: zero	10: ten	20: twenty
1: one	11: eleven	30: thirty
2: two	12: twelve	40: forty
3: three	13: thirteen	50: fifty
4: four	14: fourteen	60: sixty
5: five	15: fifteen	70: seventy
6: six	16: sixteen	80: eighty
7: seven	17: seventeen	90: ninety
8: eight	18: eighteen	100: a/one hundred
9: nine	19: nineteen	1000: a/one thousand

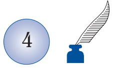
3 

Exercice 3

Réponses p. 11

Écoutez les numéros de téléphone, puis inscrivez-les ci-dessous (zéro pour les numéros de téléphone se prononce comme la lettre O.) :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



Exercice 4

Réponses p. 11

Écoutez, puis répétez.

Inscrivez sous chaque illustration la préposition correspondante.

in between	in front of behind	under next to	on

Prepositions



1. ....



2. ....



3. ....



4. ....



5. ....



6. ....



7. ....

Il y a, il y avait

Il y a	Il y avait
There is **(suivi d'un singulier)** - There is a new chef at the restaurant. - Is there a new chef at the restaurant?	**There was** **(suivi d'un singulier)** - There was a party yesterday. - Was there a party yesterday?
There are **(suivi d'un pluriel)** - There are two fridges in the kitchen. - Are there two fridges in the kitchen?	**There were** **(suivi d'un pluriel)** - There were twenty clients last night. - Were there twenty clients last night?



Exercice 5

Réponses p. 11

Complétez les phrases suivantes avec *there is*, *there are*, *there was* ou *there were* :

1. In this hotel .... many single rooms in 2002.
2. .... a mini-bar in my bedroom.
3. Next to the bar .... three conference rooms.
4. In front of the restaurant .... a beautiful garden last year.
5. In the Selfridge hotel .... a lot of air-conditioned bedrooms.
6. .... a lot of friends for my birthday party last week.
7. .... a meeting yesterday.
8. .... a lot of people in the restaurant today.



Écoutez puis répétez

Écoutez l'alphabet puis répétez les lettres que vous entendez.

A	E	I	O	U	G	H	J	K	P	Q	R	W	X	Y	Z

Écoutez puis soulignez les lettres que vous entendez.

B	F	K	A	C	Y	I

6 **Écoutez le dialogue** *Traduction p. 130*



Exercice 6

Réponses p. 11

Complétez le dialogue en utilisant les termes suivants :

way	hangers
breakfast	wardrobe
left	right
next to	air-conditioned

Page	This (1) .... please. Here we are. This is room 17. The door on the (2) .... is the toilet, the one on the (3) .... is the bathroom. Now this is the wardrobe. If you need* more (4) ...., please just ask.
Mrs Jones	Where are the drawers*?
Page	(5) .... the wardrobe. If you want to make outside calls*, please dial* 01.
Mr Jones	Is there a mini-bar?
Page	Yes, it's between the (6) .... and the window.
Mr Jones	What about the voltage?
Page	It's 220. You have a socket* for electric shavers* and hair-dryers* near the basin*.
Mrs Jones	Is this room (7) ....?
Page	Certainly. This is a non-smoking bedroom, as well.
Mrs Jones	What time is (8) .... served?
Page	It's served in the rooms from 7.00 to 8.00 and after 8.00 in the dining room or on the terrace.
Mrs Jones	Thank you very much.
Page	You're welcome*.

to need: avoir besoin
drawer: tiroir
outside call: appel extérieur
to dial: composer (un numéro de téléphone)
socket: prise de courant
shaver: rasoir
hair-dryer: sèche-cheveux
basin: lavabo
you're welcome: de rien



Répétez le dialogue phrase par phrase.



7

Exercice 7

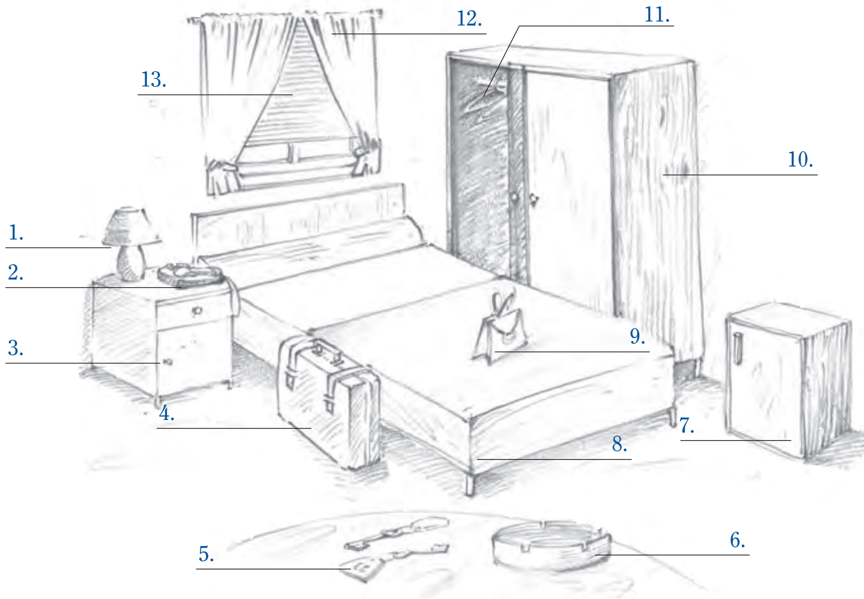
Réponses p. 12

Écoutez, puis répétez.

Complétez l'illustration avec les termes suivants :

wardrobe	key	telephone	bed	
ashtray	curtain	bag	mini-bar	bedside table
hanger	case	lamp/light	blind	

The bedroom





Exercice 8

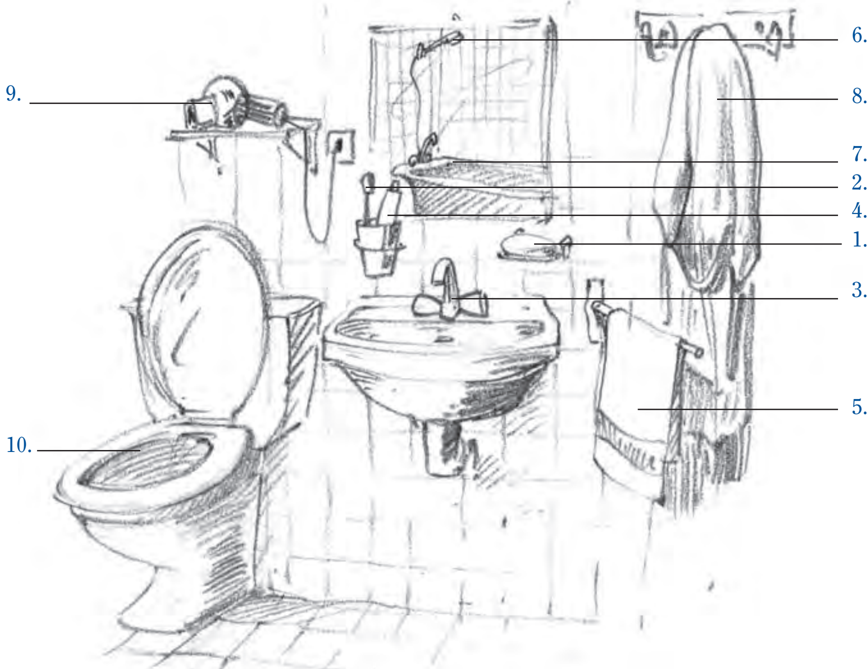
Réponses p. 12

Écoutez, puis répétez.

Complétez l'illustration avec les termes suivants :

toilet	hair-dryer	toothpaste	bath	towel
soap	toothbrush	bathrobe	shower	tap

The bathroom





Exercice 9

Réponses p. 12

Reliez le début de chaque phrase à la fin qui lui convient.

1. Our hotel is located (situated) in
2. The hotel consists of
3. All rooms are equipped
4. This hotel has 25 bedrooms with
5. Prices are per night, per room

A. eleven singles and twelve doubles.
B. ten en suite rooms.
C. and include breakfast.
D. a small village.
E. with a colour satellite TV.

 **Exercice 10** *Réponses p. 12*

Travaillez à deux.

A est réceptionniste dans un hôtel.
B est client(e).

A. Demandez à B s'il (si elle) a une réservation.
B. Répondez que vous avez une réservation pour une chambre pour deux personnes.
A. Demandez-lui son nom.
B. Vous lui donnez votre nom.
A. Demandez-lui de l'épeler.
B. Épelez-le, puis dites que vous avez une autre valise dans le coffre de la voiture.
A. Demandez-lui son passeport.
B. Répondez-lui : le voici.
A. Dites-lui : par ici.
B. Demandez-lui si la chambre a l'air conditionné.
A. Répondez : bien sûr.
B. Demandez-lui à quelle heure est servi le petit déjeuner.
A. Répondez de 7 à 8 heures dans les chambres, en terrasse après 9 heures.

1

Nice to meet you / Pleased to meet you (*Only at the first meeting*): **Nice to meet you / Pleased to meet you (enchanté).**
How are you? : **I'm fine, thank you.**
And you? / What about you? : **So, so (comme ci, comme ça) / Very well, thank you.**
Where do you come from? : **I come from ...**
Where do you live? : **I live in ...**
Do you like the city? : **Yes, I do / Not really (pas vraiment).**
What is your job? / What do you do? : **I'm a waiter/a cook/a receptionist...**
What languages do you speak? : **I speak a little English.**
Do you like your job? : **Yes, a lot / Yes, I do.**
What time do you usually start work? : **I usually start work at 7 o'clock.**
In which hotel/restaurant do you work? : **I work at...**
Have you got any hobbies? : **I play tennis / I often go to the cinema...**

2

1. He is the pastry cook, he **works** in the pastry section.
2. She **watches** TV everyday.
3. They **have** a new computer.
4. I **listen to** the radio in the morning.
5. He **goes to** London every month.
6. We often **play** football in the park.
7. They **open** the restaurant at seven o'clock.
8. I sometimes **eat** fish.

3

1. 05 45 57 23 19
2. 00 33 42 15 84
3. 00 91 23 83 65
4. 00 48 23 75 56
5. 00 12 57 89 14
6. 00 31 85 48 29

4

1. in front of
2. on
3. in
4. under
5. next to
6. between
7. behind

5

1. In this hotel **there were** many single rooms in 2002.
2. **There is** a mini-bar in my bedroom.
3. Next to the bar **there are** three conference rooms.
4. In front of the restaurant **there was** a beautiful garden last year.
5. In the Selfridge hotel **there are** a lot of air-conditioned bedrooms.
6. **There were** a lot of friends for my birthday party last week.
7. **There was** a meeting yesterday.
8. **There are** a lot of people in the restaurant today.

6

1. way
2. left
3. right
4. hangers
5. next to
6. wardrobe
7. air-conditioned
8. breakfast

7

1. lamp/light	4. case	7. mini-bar	10. wardrobe	13. blind
2. telephone	5. key	8. bed	11. hanger	
3. bedside table	6. ashtray	9. bag	12. curtain	

8

1. soap	3. tap	5. towel	7. bath	9. hair-dryer
2. toothbrush	4. toothpaste	6. shower	8. bathrobe	10. toilet

9

1. Our hotel is located (situated) in	D. a small village.
2. The hotel consists of	A. eleven singles and twelve doubles.
3. All rooms are equipped	E. with a colour satellite TV.
4. This hotel has 25 bedrooms with	B. ten en suite rooms.
5. Prices are per night, per room	C. and include breakfast.

10

A. Do you have/Have you got a reservation?
B. Yes, I have a reservation for a double room.
A. What's your name, please?
B. My name is ...
A. Could you spell it, please?
B. I have another case in the boot (of my car).
A. May I have your passport, please?
B. Here it is.
A. This way, please.
B. Is the room air-conditioned?
A. Certainly.
B. What time is breakfast served?
A. From 7.00 to 8.00 in the rooms, on the terrace after 9.00.

UNITÉ 2

9 Écoutez le dialogue

Traduction p. 131

Waitress	Good evening.
Mr Jones	Good evening. My name is Jones. I booked* a table for two.
Waitress	Yes, sir. This way, please.
Mr Jones	Let's have a look* at the menu.
Mrs Jones	What do you recommend, Peter?
Mr Jones	For the starter*, what about gambas?
Mrs Jones	Good idea. And for the main course*, I'd like veal* cutlets. What about you?
Mr Jones	The fish is usually excellent here. I'll have a sole.
Waitress	Are you ready to order*?
Mr Jones	Yes, we'll have gambas as starter, and then* veal cutlets and grilled sole.
Waitress	Certainly. And what would you like to drink?
Mr Jones	Let's have a look at the wine list*. A bottle of Sancerre and a bottle of claret*, please.
Waitress	All right.

An hour later.

Mr Jones	This wine is delicious. What is it?
Waitress	It's called Côtes de Bourg. Would you like some more?
Mr Jones	No, thank you.
Waitress	Would you like a dessert?
Mrs Jones	Thank you very much, but I can't eat anymore.
Waitress	Would you like some coffee, then?
Mrs Jones	Yes, I'd love to. Thank you for this excellent dinner, Peter.
Mr Jones	You're welcome. Can we have the bill*, please?
Waitress	Certainly. Here it is.
Mr Jones	Is the service included?
Waitress	Yes, it is sir.

to book: réserver
to have a look: jeter un coup d'œil
starter: entrée
main course: plat principal
veal: veau
to order: commander
then: puis
wine list: carte des vins
claret: vin de Bordeaux (rouge)
later: plus tard
bill: addition



Répétez le dialogue phrase par phrase.



Questions sur le dialogue

1. What will Mr and Mrs Jones have for a starter?
2. What about the main course?
3. What will they drink?
4. Is the service included?

Présent progressif (continu)

Quand l'emploie-t-on ?	Comment est-il formé ?
• **L'action se déroule au moment où l'on parle :** - What **are** you do**ing** now? Que fais-tu maintenant ? - I **am** read**ing** a newspaper. Je lis un magazine. • **Pour les projets :** - What **are** you do**ing** this week-end? Que fais-tu ce week-end ? - I **am** go**ing** to the cinema with friends. Je vais au cinéma avec des amis.	**am** / **is** / **are** + verbe + **ing** Listen! They **are** talk**ing**. Écoute ! Ils parlent. Auxiliaires : **am, is, are** pour les phrases interrogatives et négatives. **Interrogation :** - **Is** he work**ing**? - **Are** you com**ing**? **Négation :** - He **is** not work**ing**. - I **am** not com**ing**.



Exercice 1

Réponses p. 23

Complétez les phrases avec les verbes suivants au présent continu :

1. You .... him this week. (visit)
2. He .... a special meal. (prepare)
3. She .... breakfast with her sister on the terrace. (have)
4. At the moment I .... the tables for dinner. (lay)
5. They .... the pastry cook in the kitchen. (help)
6. He .... the wine list. (read)
7. She .... some milk into the fridge. (put)
8. I .... the washing up. (do)


10

Exercice 2

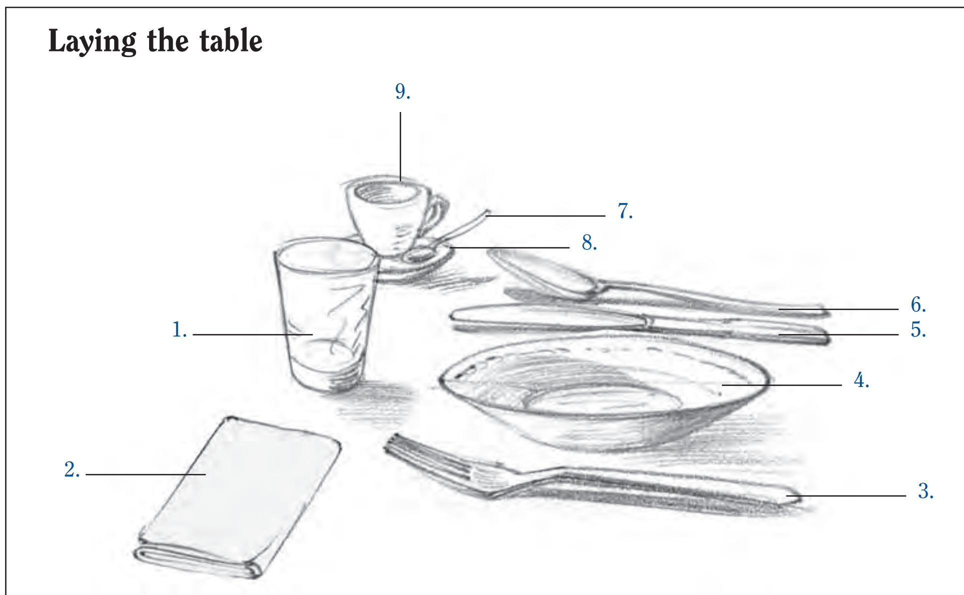
Réponses p. 23

Écoutez, puis répétez.

Complétez l'illustration avec les termes suivants :

plate saucer	fork knife	teaspoon napkin	glass spoon	cup

Laying the table



1. .... 4. .... 7. ....
2. .... 5. .... 8. ....
3. .... 6. .... 9. ....



Exercice 3

Réponses p. 23

Travaillez à deux.

Traduisez les questions ci-dessous.
Posez à votre partenaire ces questions concernant ses projets immédiats.

1. Are you working in England next summer?
2. When are you leaving?
3. How are you going to travel?
4. How long are you staying in that country?
5. When are you coming back?



Exercice 4 : In the restaurant

Réponses p. 23

Écoutez, puis répétez.

Classez dans le tableau ci-dessous les termes suivants :

gents	fish section	ladies	sauce section	dishwashing section
private dining-room	meat section	smoking section	non-smoking section	pastry section

The restaurant

Kitchen	Dining-room	Toilet

Phrase interrogative

Comment est-elle formée ?

Généralement elle se forme avec :	**un auxiliaire** (do, did, is, are, have, will, would, can, must...)	+	**un sujet**	+	**un verbe**
Where	**do**		**you**		**live?**



Exercice 5

Réponses p. 23

Complétez les questions en commençant par *how, what, when, where, who, why* :

1. .... do you close? At 11 o'clock.
2. .... are you? Very well, thank you.
3. .... are you late? Because I had a car accident.
4. .... is he? He is the bartender.
5. .... is the dining-room? It's near the terrace.
6. .... do you do? I'm a cook.



Exercice 6

Réponses p. 23

Posez les questions afin d'obtenir les réponses écrites en italique.

Exemple : I'm working *tomorrow at ten o'clock:* When are you working?

1. They are eating *in the smoking section:* Where ....?
2. She is putting *some butter into the fridge:* What ....?
3. He is doing *the washing up:* What ....?
4. We are laying the tables *in the dining-room:* Where ....?
5. *Ann* is having breakfast on the terrace: Who ....?
6. I'm putting *44 glasses* on the table: How many ....?



Liste des encadrés grammaticaux

Adverbes 55
Articles (a, the) 20
Beaucoup 67
Comparatifs 81
Comparatifs (suite) 91
Conditionnel 109
Du, de la, des, en 41
Futur 27
Il y a / Il y avait 5
Impératif 75
Modaux (Can/Must) 87
Modaux (May/Can) 51
Modaux (Would you?/Shall I?) 53
Passif 97
Phrase interrogative 17
Phrase négative 29
Present perfect 63
Présent progressif (continu) 15
Présent simple 3
Prétérit 39
Prétérit progressif (continu) 119
Quelques, un peu, peu (a few, a little, few, little) 122
Superlatifs 113
Trop 99

Liste des encadrés de vocabulaire

Aromatic condiments (1) 80
Aromatic condiments (2) 98
At the bar 28
Banks 120
Breakfast tray 53
Continental breakfast 52
Cooking verbs 99
Desserts 111
Drinks 31
English breakfast 57
Food containers 125
Fruit 56
Ingredients for cocktails 33
Laying the table 16
Pastry 113
Prepositions 5
Seafood 92
Seating arrangements 88
Table shape 88
Tableware 66
Temperature for wines 69
The bathroom 9
The bedroom 8
The description of the kitchen 41
The restaurant 17
Utensils (1) 64
Utensils (2) 82
Vegetables 43
Verbs of preparation (1) 78
Verbs of preparation (2) 89
Verbs of preparation (3) 114
Verbs used for cooking 45

LES MÉTIERS DU
TOURISME

Cette collection, essentiellement tournée vers les métiers du tourisme, s'adresse à celles et à ceux qui souhaitent se former, continuer leurs formations et/ou travailler dans ce que les Anglo-Saxons appellent « *The Hospitality Industry* » ou « Industrie de l'Accueil ». Cette appellation renforce la notion de d'accueil et la replace au cœur des métiers du tourisme mais aussi dans de nouveaux secteurs, entreprises et industries. Elle découle du souci de placer l'usager ou le client au centre de toute organisation, qu'elle soit privée ou publique.

Les ouvrages de référence publiés dans la collection ***Les Métiers du Tourisme*** apportent aux professionnels du secteur et aux étudiants un éclairage sur la première industrie de la planète.

Si vous souhaitez la découvrir, c'est que vous disposez d'une curiosité et d'une envie de vous ouvrir aux autres.



Brethenoux-Seguin Francy
Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration. Méthode d'apprentissage de l'anglais

Botti Laurent, Peypoch Nicolas, Solonandrasana Bernardin
Ingénierie du tourisme. Concepts, méthodes, applications

Caccomo Jean-Louis
Fondements d'économie du tourisme. Acteurs, marchés, stratégies

Decrop Alain
Le touriste consommateur. Comprendre les comportements pour améliorer son efficacité marketing

Fraenkel Stefan, Iunius Ray F.
Industrie de l'accueil. Environnement et management

Iunius Ray F., Fraenkel Stefan
Hôtellerie de luxe. Productivité, qualité, rentabilité

Minvielle Nicolas
Design des lieux d'accueil. Créer de la valeur par la décoration

Schéou Bernard
Du tourisme durable au tourisme équitable. Quelle éthique pour le tourisme de demain ?

Communiquer en anglais dans l'hôtellerie et la restauration

Vous êtes étudiant ou professionnel de l'hôtellerie et de la restauration et vous avez des difficultés à communiquer avec les clients anglophones. Vous avez besoin d'acquérir une meilleure maîtrise de la langue : **cette méthode est pour vous !**

Ce manuel est construit de façon à **travailler seul ou accompagné**, au fil d'une **progression thématique et grammaticale** : accueillez un client à l'hôtel ou au restaurant, prenez sa réservation ou sa commande, présentez-lui sa chambre, servez-le au bar ou à table, cuisinez une recette, etc.

Il comprend :

- **Une méthode d'apprentissage** :
  - des dialogues fondés sur des situations professionnelles
  - des exercices avec leurs corrigés
  - du vocabulaire adapté
  - un entraînement à la compréhension auditive
  - un entraînement à la communication orale et écrite
  - des encadrés grammaticaux
  - la traduction de tous les dialogues.
- **Deux lexiques** (anglais-français, français-anglais)
- **Un CD audio**

Véritable outil pédagogique conçu pour faciliter un apprentissage de qualité, il comporte l'enregistrement de tous les dialogues de l'ouvrage. Il est également le support de nombreux exercices.

L'ouvrage et son CD audio inclus vous permettront de **progresser efficacement** à partir des bases essentielles de la langue et d'être ainsi parfaitement **opérationnel dans votre métier**.

Francy Brethenoux-Seguin

Est professeur d'anglais et formatrice en Centre d'études supérieures industrielles.

Couverture : ARTifice@skynet.be

HOTRES
ISBN 978-2-8041-5559-9
ISSN 1784-1909

www.deboeck.com

